

台灣護理資訊學會投稿準則（簡則）

- 一、凡有關運用資訊科技於醫護照護之綜論、研究論文、專案報告及創新研發報告等，未曾登載且不預備投寄於其他刊物者，皆歡迎投稿。
- 二、研究論文若涉及檢體採集與使用等情事，應遵守衛生福利部國家衛生研究院公告之「研究用人體檢體採集 與使用注意事項」。基於保護「研究對象」的考量，需經 IRB（Institutional Review Board）或 CRB（Community Review Board）核准。
- 三、凡投稿經編輯委員會同意登載於本刊之著作，其著作財產權溯及投稿時轉移與本學會所有；未經本學會同意，不得轉載。惟著者仍保有集結出版、教學及個人網站等無償使用。

四、各類徵稿的內容及注意事項：

- （一）**標題頁**：依序列出中英文題目、中英文簡題（running title）、所有作者中英文資料：包括姓名、最高畢業學歷、目前服務機關職稱、通訊作者資料（姓名、通訊地址、聯絡電話、電子郵件信箱）。
- （二）**摘要頁**：中文摘要 300~400 字，英文摘要約 300 字左右，中英文摘要需一致，並各附中英文 3~5 個關鍵詞。
- （三）**正文**
 1. 各類別稿件的內容
 - （1）研究論文：包括前言（背景、重要性與文獻查證）、目的、方法、結果、結論及實務應用等部分。
 - （2）專案報告：包括前言（背景或動機、重要性）、現況分析、文獻查證、目的、解決方案、結果、結論等部分，請用近三年內之著作。
 - （3）創新研發報告：包括前言（含創作或研發動機或理念）、文獻查證、方法、成果、結論等部分。
 2. 撰寫注意事項內容

文內之標號區分依序為一、（一）、1.、（1）...方式書寫；若有英文，除專有名詞外，開頭一律小寫，縮寫則在第一次提及時，需加註英文全名及中文譯名。
- （四）**圖及表**：需將原稿圖及表內容繪製清楚，依內文出現之順序標號，並置於文章最後，以做為排版之依據。表格資料需完備，不必在正文重覆提及，且所有數字均需核對無誤。
- （五）**誌謝**：致謝對象應以確實有貢獻的個人和機構為限，非屬必要儘量從免。
- （六）**參考文獻**：以繁體中文、英文方式呈現；為使文章更契合現況及掌握新資訊，引用文獻時請儘量引用近五年之文獻，至少需有近二年之文獻各一~二篇。

五、稿件格式

- （一）惠稿內容以 14 號字型進行電腦打字，請採用 MS Word 檔案，每頁 600 字格式（30 字x20 行），行間距離採用二倍行距，上下邊界 2 公分，左右邊界 3.17 公分，並請自行於內文編頁碼。
- （二）研究論文、專案報告及創新研發報告每篇約 20 頁，綜論性文章每篇約 10-15 頁為限，以上稿件頁數包括圖、表、照片及參考文獻在內，不含標題頁及摘要頁。

(三) 稿件圖、表及文獻引用請依 APA (American Psychological Association) 最新公告格式撰寫，如引用或翻譯他人圖或表時，務必附版權所有者同意函及註明出處。如圖或表是經投稿作者整理過，則只需於內文加註文獻之引用即可。每篇稿件參考文獻以 15 篇為上限，研究稿以 30 篇為上限，且須與文內引用一致性。

六、投稿時同時附上「申請投稿同意書」，表明投稿之意願及其刊登方式，並完成所有作者簽名，簽名後將同意書掃描上傳。

七、本刊稿件採雙盲匿名審查，修稿以二次為原則，修改以二個月為限，逾期未知會本刊則視同放棄。

八、稿件審查通過後，作者需負責二次校稿，每次校稿需於三日內回覆本學會，並不得更改原文內容，同時應提供最後通過之稿件版本檔案，以便進行後續出版事宜。

九、本學會出具「刊登證明」者，於審查通過後始可向本社申請。

十、稿件一經刊登，即贈送一份電子檔。免費刊登頁數：研究論文稿及專報告案 X 頁，創新研發報告 X 頁，綜論稿件 X 頁為原則；超出部份每頁酌收超頁費 400-800 元。

十一、惠稿請寄至 XXX (地址)，信封外請註明「XX 雜誌稿件」，惠稿未經採用概不退還。

十二、國外稿件郵資由作者自行負擔，請於投稿時註明國內聯絡人、通訊地址、E-mail 信箱及電話 (手機／單位／住家)。